

## **RESUMEN EN LENGUAJE SENCILLO DE LA POLÍTICA DE ASISTENCIA FINANCIERA**

### **Resumen**

Campbell County Health se compromete a ofrecer servicios de atención de emergencia y de atención médicamente necesaria, sin costo o con tarifas con descuento, a ciertos pacientes que no posean seguro o que dispongan de un seguro limitado. Campbell County Health se esfuerza por garantizar que la capacidad financiera de las personas que requieran servicios de atención médica no les impida recibir o solicitar tales servicios. El presente es un resumen de la Política de Asistencia Financiera (FAP) del CCH.

### **Disponibilidad de la Asistencia Financiera**

Tenga en cuenta que existen ciertas exclusiones, que incluyen entre otros, los servicios médicos optativos, los servicios cosméticos, los saldos cubiertos por otras fuentes de financiamiento, y la falta de cooperación a la hora de garantizar las fuentes alternativas de financiamiento.

### **Requisitos de Elegibilidad**

En general, el ofrecimiento de asistencia financiera se determina utilizando una escala móvil de los ingresos totales del hogar, basada en el *Nivel Federal de Pobreza (FPL)*. Si los ingresos en su hogar son iguales o menores del 133% de las Normas Federales de Pobreza, podrá descontarse el 100% del saldo de la cuenta. Si el ingreso estuviera entre el 134% y el 150%, se podrá descontar el 75% del saldo y, si estuviera entre 151% y 185%, se podrá descontar el 50%.

Podrá gozar de asistencia financiera en otras circunstancias particulares, dependiendo del monto de las facturas médicas del paciente y de que el paciente cumpla con otros criterios de elegibilidad. Si goza de suficiente cobertura de seguro o de activos disponibles para pagar su atención médica, no puede ser elegible para recibir asistencia financiera. Refiérase a la política completa para obtener una explicación detallada.

A los pacientes que califiquen para recibir asistencia de acuerdo con la Política de Asistencia Financiera no se les cobrará más por la atención médica de emergencia o médicamente necesaria que los montos que se facturan habitualmente a los pacientes que cuentan con un seguro que cubra dicha atención.

### **Cómo Obtener Copias de la Política y la Solicitud de Asistencia Financiera**

Podrá obtener copias gratuitas de la Política de Asistencia Financiera y de la Solicitud de Asistencia Financiera:

- Descargando la información desde el sitio web  
[http://www.cchwyo.org/As\\_Our\\_Patient/Financial\\_Assistance.aspx](http://www.cchwyo.org/As_Our_Patient/Financial_Assistance.aspx)
- Solicitando por escrito la información, enviando una carta a P.O. Box 3011, Gillette, WY 82717
- Visitando la oficina de Contabilidad para Pacientes, ubicada en 501 S Burma Ave., Gillette, WY 82716

### **Cómo Solicitar la Asistencia Otorgada por la Política de Asistencia Financiera**

Para solicitar asistencia financiera, presente una Solicitud de Asistencia Financiera llena, junto con toda la documentación de respaldo, a la oficina de Contabilidad para Pacientes de Campbell County Health.

También puede enviar toda la documentación por correo a P.O. Box 3011, Gillette, WY 82717 Atención: Asistencia Hospitalaria. Si tiene preguntas sobre la Política de Asistencia Financiera de Campbell County Memorial Hospital, o necesita ayuda para llenar la Solicitud de Asistencia Financiera, preséntese personalmente con la Oficina de Contabilidad para Pacientes, ubicada en 501 S Burma Ave., Gillette, WY 82716, o llame al 307-688-1404.